

## 「蔵前就職情報交換の集いⅡ (K-meetⅡ)」ご参加の当日説明

一般社団法人 蔵前工業会

## 1. スケジュール

- ・10:00~ 企業控室開場
  - ・10:30 企業受付開始
  - ・13:00-18:00 ブース展示
  - ・16:30-18:30 返送宅配物の受付(ゆうパックで郵送。着払い)
  - ・18:30-20:30 交流会 学内の別会場。小冊子の裏表紙に地図があります。
- 注1) 事前に送付された宅配物は、弊会担当が貴社ブースに配送してあります。  
ブースに事前送付の荷物が無い場合には、受付までお問い合わせください。

## 2. ブースキットの説明

貴社のブースに予めブースキット(バッグ)を置かせて頂いています。必ずご確認ください。  
その中には、以下のものが入っています。

(1) 企業紹介の小冊子：

来場の学生に配布する参加企業の概要を記したパンフレットです。  
裏表紙には、**交流会場(第一食堂)への経路図**が掲載されています。  
会場が分からない場合には、お近くの弊会のスタッフにお尋ねください。

(2) アンケート：

次回の参考にさせていただきますので、アンケートへのご協力をよろしくお願いいたします。  
**退場時に受付の回収箱にお入れ頂くか、同封の封筒で後日弊会までご返送ください(切手不要)。**

(3) 交流会 会場案内：

18:30から開催の交流会のテーブル配置図です。  
交流会参加企業様のテーブルが指定してあります。学生が貴社のご担当に会えるように、指定されたテーブルにお着きください。  
配置図に貴社名が無い場合、急遽出席できなくなった場合、または当日になって参加が可能になった場合など、受付スタッフへご連絡ください。

(4) ゆうパックの伝票：

返送する荷物がある場合にお使いください。(詳細は、5. **荷物の返送**を参照。)  
ゆうパック以外の宅配業者をご希望の場合には、貴社独自でご手配ください。

(5) 基金室の資料：

東京工業大学が推進しています基金の報告書です。  
大学の発展にご協力願える企業様におかれましては、担当部門への回付をお願い致します。  
寄付のお申し出は、基金室が対応いたします。

## 3. 受付でお渡しするもの

(1) 「蔵前就職情報交換の集いⅡ」ご参加の当日説明 (本紙)(2) 名札：

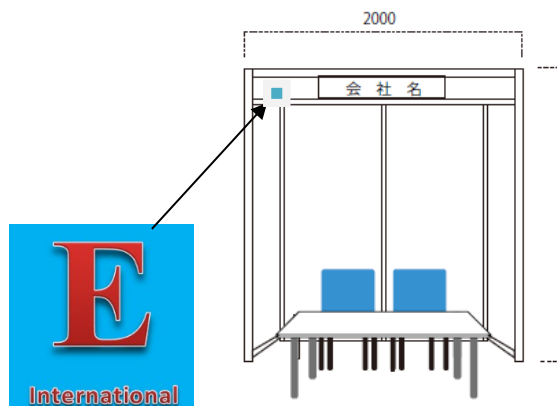
貴社の来場者全員に名札をお渡しします。名札がない方はお申し出ください。  
御退場の時、交流会に行かれない方は、名札フォルダーを受付にお返しく下さい。  
交流会ご参加の方は、名札を付けたまま移動して頂き、交流会場から退場時、出口で名札回収箱にお入れください。

(3) 受付でお貸しできるもの：

パネル用釣り具(事前ご連絡の企業が優先)、鋏、スコッチテープ、ガムテープ、ボールペン、マジック、模造紙等

#### (4) Eマーク：

「英語対応可」のマークです。留学生などに英語で対応が出来る場合には、ブースの企業名パネルの横に本シールをお貼りください。特に、留学生の採用を望まれる企業様のブースには、お貼りただけると学生が来やすいと思います。



#### 4. 企業様休憩ブース及び精養軒での飲み物サービス

会場内に用意してありますので、ご自由に利用ください。

##### (1) 企業様休憩ブース：東工大蔵前会館、側面ロビー奥の中2階 使用時間：10:30~17:00。

共同でお使いいただく机と椅子を用意します。又、飲み物（ペットボトルの水とお茶）もご用意いたします。尚、貴重品など、弊会では責任を負いかねますので、ご自身で管理願います。又、PC等使用に対しては、特別な配慮を致しませんのでご了承ください。

##### (2) 企業様飲み物サービス：東工大蔵前会館、2階 上野精養軒で紅茶、コーヒーを喫茶出来ます。

使用時間：11:00~11:30、14:00~17:00

無料です。詳しくは、受付でお聞きください。

#### 5. 荷物の返送

荷物は『ゆうパック（着払い）』で対応します。他の業者をご希望の場合は貴社にて手配願います。伝票をブースキットに入れてありますので、必要事項を記入のうえ、『ゆうパック』受付所まで持参ください。

・東工大蔵前会館は、正面ロビー。

受付時間は、16:30~18:30です。

注) 返送荷物はブースに放置しないようご注意ください。放置されると、廃棄物とされる可能性があります。

#### 6. 注意事項

(1) 掲示物：ブース内だけに留め、会場や公共の場所の壁面には、掲示しないでください。

(2) ごみ：受付横のごみ入れに入れるか（分別処理にご協力ください）又はお持ち帰りください。後でスタッフが各ブースを点検しますが、その際、忘れ物と判断した物は弊会で保管します。1ヶ月以上問い合わせが無い場合には、処分させていただきます。

#### 7. 交流会での携帯品の取り扱い

交流会場に荷物置き場を用意します（クロークはありません）。他の方の携帯品、荷物と区別できるようNo. タグを用意しますが、お荷物は各自で管理をお願いします。貴重品は必ず身に付けてください。

#### 8. 昼食

お近くで昼食を取りたい場合は、東工大蔵前会館（会場）の2階に上野精養軒 大岡山店がございます。  
(TEL：03-5754-4351)

#### 9. WiFi 環境（大学構内でのみ使用可）

SSID: kuramae1234

PW : network5678

以上